

Berliner LUSD		Schulungsmodule					
Beschreibung	Anleitung						
Zweck	Erstellung der Anmeldebogen für den Übergang in die Sek I	<table border="1"> <tr> <td>Basis</td> <td>Aufbau</td> </tr> <tr> <td>Spezial</td> <td>IT-Sicherheit</td> </tr> </table>		Basis	Aufbau	Spezial	IT-Sicherheit
Basis	Aufbau						
Spezial	IT-Sicherheit						
S 15 Übergang in die Sek I							
<p>Das vorliegende Dokument richtet sich an alle anwendende Personen der Berliner Lehrkräfte-, Unterrichts-, Schuldatenbank (Berliner LUSD), die noch keine oder nur wenig Erfahrungen in der praktischen Arbeit mit der Berliner LUSD haben.</p> <p>Es ersetzt nicht die entsprechende Berliner LUSD Schulung über die VAK (Verwaltungsakademie Berlin).</p>							

Inhalt

Allgemeine Hinweise	1
Abbildungen	1
Einleitung	2
Checkliste.....	2
Erstellen des Anmeldebogens für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)	2
Erstellen des Anmeldebogens für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)	7

Stand: 15.11.2023 – S 15 Übergang in die Sek I





Die vollständige oder auszugsweise Weitergabe an Dritte (Unternehmen, Behörden), sowie Veränderungen am Inhalt dieses Dokuments sind ohne Einwilligung der Senatsverwaltung für Bildung, Jugend und Familie nicht gestattet.

Allgemeine Hinweise

Alle verwendeten Personennamen und Leistungsdaten sind anonymisiert. Tatsächliche Übereinstimmungen sind zufällig und nicht beabsichtigt. Die Bildschirm-Ausschnitte dienen lediglich der allgemeinen Darstellung des Sachverhalts und können in Inhalt und Schulform von den Benutzenden der Berliner LUSD verwendeten Daten abweichen.

Abbildungen

Die in dieser Anleitung abgebildeten Symbole und Schaltflächen sind in der Berliner LUSD mit unterschiedlichen Farben unterlegt. Die Funktion der Symbole und Schaltflächen ist jedoch immer gleich. Die Farbe orientiert sich an dem Bereich, in dem man sich aktuell befindet.

Symbole		Typografische Konventionen	
	Besondere Information zur Programmbedienung	Fettschrift	Vom Programm vorgegebene Bezeichnungen für Schaltflächen, Dialogfenster etc.
	Ausdrücklicher Hinweis bei Aktionen, die unerwünschte Wirkungen haben können.	<i>Kursivschrift</i>	Vom Anwender eingegebene/gewählte Werte
	Hinweis auf Einträge in der Aufgabenliste	KAPITÄLCHEN	Menüs bzw. Menüpunkte und Pfadangaben
TIPP	Tipp, wie Ihre Arbeit erleichtert werden kann	<u>Blau unterstrichen</u>	Verweis (Link)
	Hinweis auf die Online-Hilfe	Blau hervorgehoben	Bezeichnung von Bereichen in Tabellen
		Rot hervorgehoben	Bezeichnung von Registern
		Grün hervorgehoben	Kennzeichnung von Informationen

Einleitung

Durch die neuen Funktionalitäten in der Berliner LUSD werden die Arbeitsschritte für den Übergang in die Sek I für die abgebende Grundschule erleichtert.



Die Erstellung der Anmeldebogen mit der Berliner LUSD ist für Berliner LUSD-Schulen bindend.

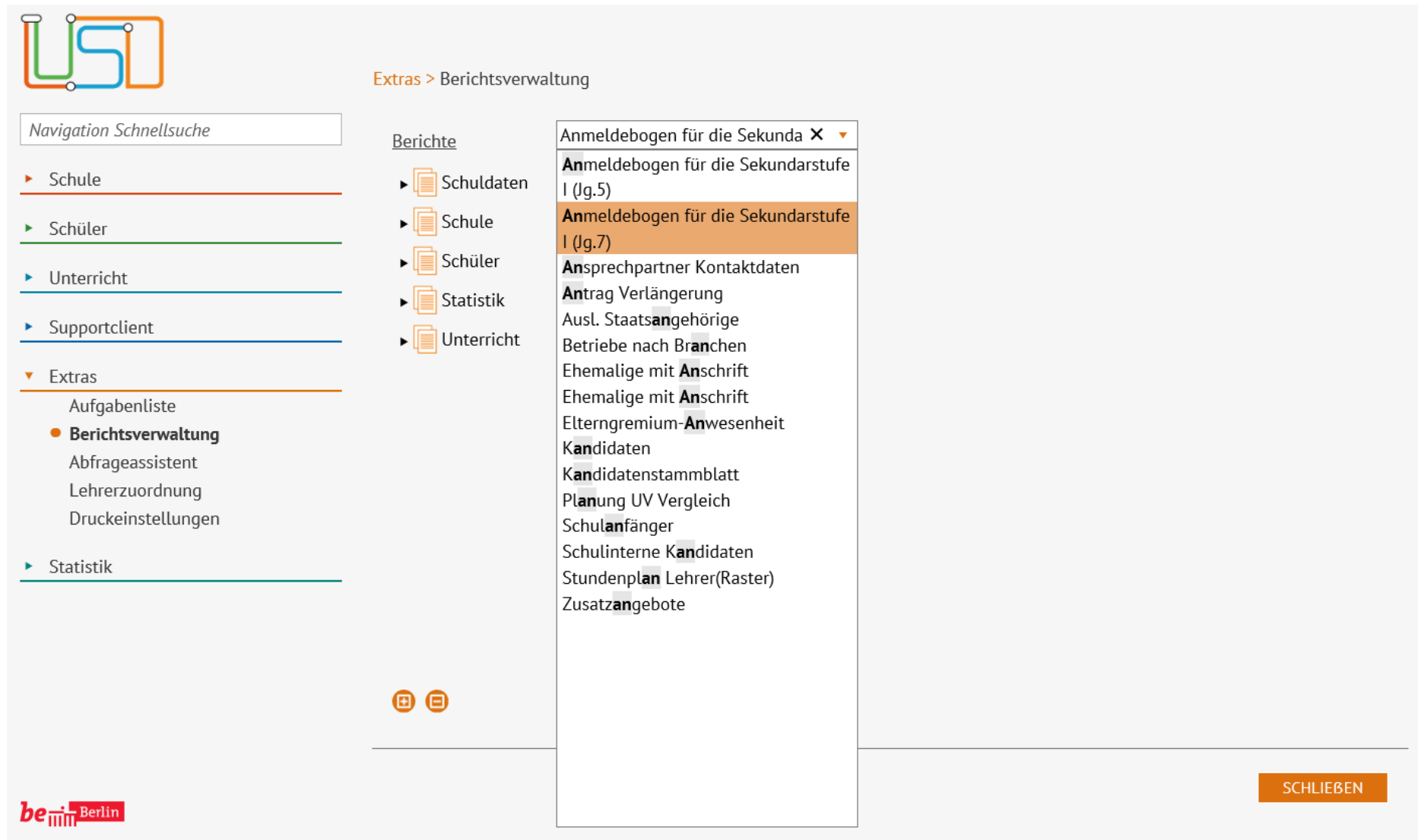
Checkliste

Voraussetzung zum Erstellen der Anmeldebogen ist die Pflege folgender Daten in der Berliner LUSD:

- Schülerstammdaten
- Eltern/ Ansprechpersonen
- Qualifikationen – Daten zur Förderprognose und Fremdsprache
- Halbjahr/ Semester-Daten– Daten zur Sonderpädagogischen Förderung

Erstellen des Anmeldebogens für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl *Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)* aus.



Navigation Schnellsuche

- ▶ Schule
- ▶ Schüler
- ▶ Unterricht
- ▶ Supportclient
- ▼ Extras
 - Aufgabenliste
 - **Berichtsverwaltung**
 - Abfrageassistent
 - Lehrerzuordnung
 - Druckeinstellungen
- ▶ Statistik

Extras > Berichtsverwaltung

Berichte

- ▶ Schuldaten
- ▶ Schule
- ▶ Schüler
- ▶ Statistik
- ▶ Unterricht

Anmeldebogen für die Sekunda X ▼

- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)
- Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**
- Ansprechpartner Kontaktdaten
- Antrag Verlängerung
- Ausl. Staatsangehörige
- Betriebe nach Branchen
- Ehemalige mit Anschrift
- Ehemalige mit Anschrift
- Elterngremium-Anwesenheit
- Kandidaten
- Kandidatenstammlblatt
- Planung UV Vergleich
- Schulanfänger
- Schulinterne Kandidaten
- Stundenplan Lehrer(Raster)
- Zusatzangebote

be Berlin

SCHLIEßEN

Abbildung 1: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)**

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Schülersuche

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

Ausgabeformat

Abbildung 2: Bereich Berichtsparameter

- In der Schülersuche ist die Option **Schüler** vorausgewählt und das Kontrollkästchen **Aktive** angehakt.

Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 06/1 aus und klicken Sie auf

Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schüler angezeigt.

- Klicken Sie auf



3. Klicken Sie auf

Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

Schüler suchen

Kandidaten
 Kandidaten
 Warteliste
 Angenommen
 Hilfe

Schüler
 Aktive
 Ehemalige
 Zugeordnete
 Externe

Nachname
 Schulform
 Stufe/Semester
 Klasse

<input type="checkbox"/>	SI	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	Schule
<input type="checkbox"/>			Alma Elisabeth	w	GS	06/1	6n_gs	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Junus	m	GS	06/1	6C	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Milo	m	GS	06/1	6C	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Marie Kristin	w	GS	06/1	6n_gs	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Lennart David	m	GS	06/1	6n_gs	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Paula	w	GS	06/1	6C	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Livia Aniola	w	GS	06/1	6B	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Luisa	w	GS	06/1	6n_gs	03G28-Gru

1 bis 64 von 64 Ergebnissen

Abbildung 3: Dialogfenster Schüler suchen mit Ergebnistabelle



Bitte die Anmeldebögen für die komplette Jahrgangsstufe 6 oder klassenweise erstellen.

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)

Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler

96

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum

14. - 22. Februar 2023

Ausgabeformat



Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schülerinnen und Schüler angezeigt.

6. Im Feld **Anmeldezeitraum** ist der offizielle Anmeldezeitraum für die Anmeldung an der Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7) hinterlegt.

7. Klicken Sie auf



Abbildung 4: Bereich Berichtsparameter



Die Ausgabe des Anmeldebogens erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

Es erscheint ein Download-Fenster.

8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

TIPP Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebögen für alle ausgewählten Schülerinnen und Schüler.

Bei der Anmeldung werden nur **Originalvordrucke** berücksichtigt!

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule

Schul-Nr.: 03G28 Kennung: Ng/08&K2

Anmeldezeitraum für die Schulen der Sekundarstufe I
10.02.2021-24.02.2021

Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)

Vor- und Zuname des Kindes [Redacted]	Geburtsdatum / Geburtsort / Staatsangehörigkeit des Kindes 15.11.2009, Berlin, deutsch	
Wohnanschrift des Kindes [Redacted]	Wohnbezirk Treptow-Köpenick	Erste Fremdsprache Englisch
Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Vater) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail [Redacted]		
Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Mutter) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail [Redacted]		
Besteht im Schuljahr 2020/21 sonderpädagogischer Förderbedarf? <input type="checkbox"/> nein <input checked="" type="checkbox"/> ja		
Wenn ja, im Förderschwerpunkt Sehen I eine Kopie des Feststellungsbescheides liegt bei.		
Ihr Kind wechselt in eine Schule der Sekundarstufe I. Das Ergebnis der Förderprognose der Grundschule bzw. Gemeinschaftsschule für Ihr Kind mit der Durchschnittsnote 2,3 führt zu einer Empfehlung des Besuchs <input checked="" type="checkbox"/> des Gymnasiums oder der Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.		
<input type="checkbox"/> der Integrierten Sekundarschule / Gemeinschaftsschule.		

Für alle Schüler:innen wird bei der Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede:n Schüler:in einmalig vergeben.
Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Erstwunschschule benötigt.

Stempel der Grundschule / Gemeinschaftsschule

Schul-Nr.: 03G28 **Kennung: Ng768Ek2**

Das Feld *Erste Fremdsprache* ist nur ausgefüllt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Fremdsprachen** eingetragen wurden.

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

Die Durchschnittsnote erscheint nur, wenn die Noten in der Berliner LUSD auf der Webseite **UNTERRICHT>LEISTUNGSERFASSUNG>HISTORISCHEN LEISTUNGSERFASSUNG** gepflegt wurden (in der Regel nur bei Schulen, die bereits im vergangenen Schuljahr Zeugnisse mit der Berliner LUSD erstellt haben). Sie kann auch manuell für jede:n Schüler:in im Vordruck eingetragen werden.

Das Kontrollkästchen bei der Empfehlung ist nur angehakt, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>QUALIFIKATIONEN** unter dem Register **Förderprognose/Abschlüsse/Berufe** eingetragen wurden.

(Datum) (Unterschrift d. Schulleiterin/Schulleiters) (Unterschrift d. Klassenlehrerin/-lehrers)

Mein / Unser Kind soll folgende öffentliche Schule besuchen:

Erstwunschschule (Name, Schulnummer)	Zweitwunschschule (Name, Schulnummer)
Drittwunschschule (Name, Schulnummer)	falls keine der gewünschten Schulen möglich, dann <input type="checkbox"/> Gymnasium <input type="checkbox"/> ISS* <input type="checkbox"/> GemS*

Mein / Unser Kind soll ab Jahrgangsstufe 7 folgende zweite Fremdsprache lernen:

bevorzugt keine bevorzugte zunächst keine (nicht möglich beim Besuch des Gymnasiums)

Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein besonderer Härtefall vorliegt. Bitte fügen Sie die entsprechende Begründung dem Anmeldebogen bei.

Die Aufnahme soll erfolgen, weil ein **Geschwisterkind** (siehe Informationsblatt) die **Erstwunschschule** besucht oder - für das kommende Schuljahr - dort für die Jahrgangsstufe 5 angemeldet wird.

Name, Adresse und zurzeit besuchte Klasse des Geschwisterkindes

Unterschrift des Erziehungsberechtigten

Hologramm

Anmeldedatum

Stempel der Erstwunschschule der Sekundarstufe I

Schul-Nr.:

Abbildung 5: Schul 190a - Anmeldung für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 7)
Stand: 31.07.2023 – S 15 Übergang in die Sek I



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

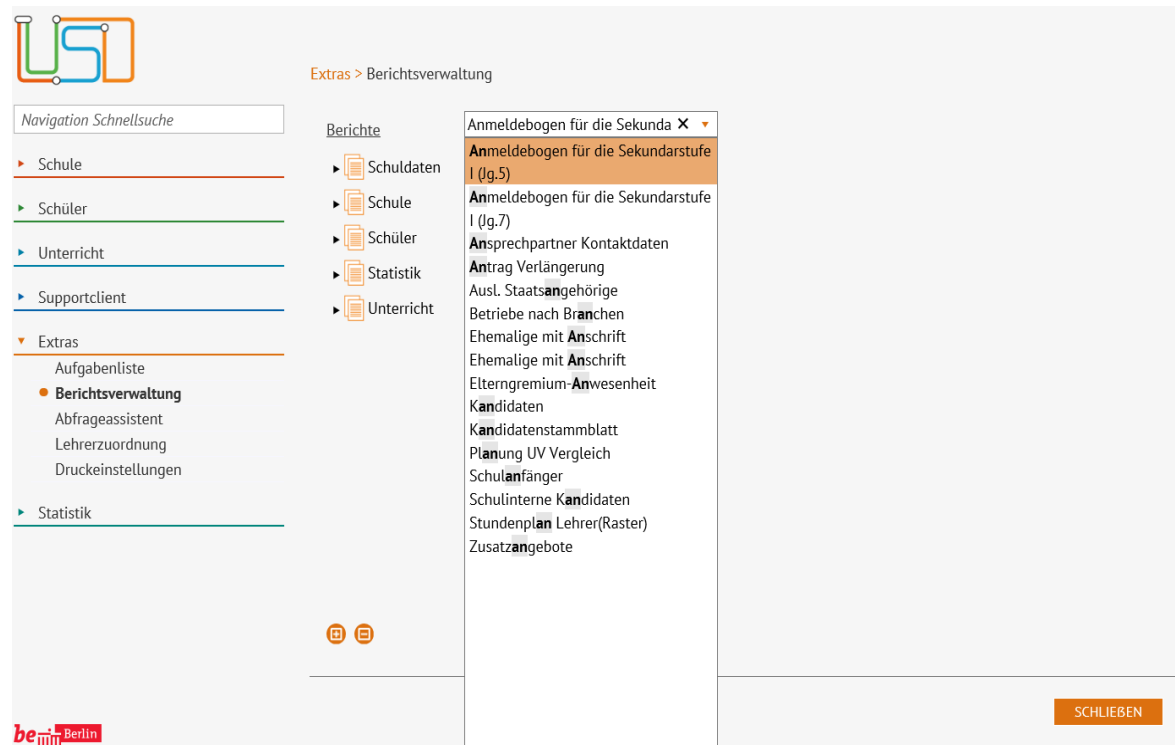
Nach Überprüfung und ggf. Überarbeitung der Anmeldebogen können diese ausgedruckt werden.



Bitte denken Sie daran, die abgehenden Schüler zum Ende des Schuljahres freizugeben. Beachten Sie hierzu auch die Berliner LUSD Anleitung A5 – Schüler an eine andere Schule freigeben.

Erstellen des Anmeldebogens für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)

1. Navigieren Sie zur Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.
2. Geben Sie im Feld Berichte die Buchstaben „an“ ein und wählen Sie über die angezeigte Auswahl Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5) aus.



The screenshot shows the 'Berichtsverwaltung' interface. On the left, there is a navigation menu with categories like 'Schule', 'Schüler', 'Unterricht', 'Supportclient', 'Extras', and 'Statistik'. Under 'Extras', 'Berichtsverwaltung' is selected. The main content area is titled 'Extras > Berichtsverwaltung' and contains a 'Berichte' section with a list of reports. The report 'Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)' is highlighted. Other reports include 'Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.7)', 'Ansprechpartner Kontaktdaten', 'Antrag Verlängerung', 'Ausl. Staatsangehörige', 'Betriebe nach Branchen', 'Ehemalige mit Anschrift', 'Ehemalige mit Anschrift', 'Elterngremium-Anwesenheit', 'Kandidaten', 'Kandidatenstammlatt', 'Planung UV Vergleich', 'Schulanfänger', 'Schulinterne Kandidaten', 'Stundenplan Lehrer(Raster)', and 'Zusatzangebote'. A search bar at the top left contains 'Navigation Schnellsuche'. The bottom right corner has a 'SCHLIEßEN' button.

Abbildung 6: Webseite Berichtsverwaltung mit Auswahlliste Berichte

Auf der rechten Seite der Webseite erscheint der Bereich **Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)**.

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)

Q Schülersuche

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum 1.

Anmeldezeitraum 2.

Anmeldezeitraum 3.

Ausgabeformat

W

3. Klicken Sie auf .

Das Dialogfenster **Schüler suchen** öffnet sich.

Abbildung 7: Bereich Berichtsparameter

4. In der Schülersuche ist die Option **Schüler** vorausgewählt und das Kontrollkästchen **Aktive** angehakt.

Wählen Sie im Feld **Stufe/Semester** 04/1 aus und klicken Sie auf .

Im Dialogfenster **Schüler suchen** werden Ihnen nun alle Schüler:innen angezeigt.

Wählen Sie die Schüler:innen aus, für die ein Anmeldebogen erstellt werden soll.

5. Klicken Sie auf .

Das Dialogfenster **Schüler suchen** schließt und Sie befinden sich wieder auf der Webseite **EXTRAS>BERICHTSVERWALTUNG**.

Schüler suchen

Kandidaten Kandidaten Warteliste Angenommen Schüler Aktive Ehemalige Zugeordnete Externe Hilfe

Suche | Erweiterte Suche | Expertensuche

Nachname Schulform Stufe/Semester Klasse

<input type="checkbox"/>	SI	Nachname	Vorname	m/w/d/o	SF/BK	St/Sem	Klasse	Schule
<input checked="" type="checkbox"/>			Adrian Ingo	m	GS	04/1	4D	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Alina	w	GS	04/1	4D	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Marie-Sophie	w	GS	04/1	4i_gs	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Ria	w	GS	04/1	4C	03G28-Gru
<input checked="" type="checkbox"/>			Justin	m	GS	04/1	4C	03G28-Gru
<input checked="" type="checkbox"/>			Aaryah	w	GS	04/1	4n_gs	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Caspar Marvin	m	GS	04/1	4D	03G28-Gru
<input type="checkbox"/>			Mia Josephine	w	GS	04/1	4D	03G28-Gru

<< < 1 > >>
1 bis 92 von 92 Ergebnissen

ALLE WÄHLEN **WÄHLEN** **ABBRECHEN**

Abbildung 8: Dialogfenster Schüler suchen mit Ergebnistabelle

Berichtsparameter Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jg.5)

Schülerauswahl

Ausgewählte Schüler

Weitere Parameter

Anmeldezeitraum 1.

Anmeldezeitraum 2.

Anmeldezeitraum 3.

Ausgabeformat




Abbildung 9: Bereich Berichtsparameter

Im Feld **Ausgewählte Schüler** wird nun die Anzahl der ausgewählten Schüler:innen angezeigt.

6. Geben Sie im Feld **Anmeldezeitraum** die offiziellen Anmeldezeiträume für Erst-, Zweit- und Drittwunsch an.



7. Klicken Sie auf



Die Ausgabe der Anmeldebogen erfolgt als Word-Dokument im docx.-Dateiformat.

Es erscheint ein Download-Fenster.

8. Klicken Sie auf *Datei öffnen*.

TIPP Speichern Sie die Datei nach dem Öffnen ab.

In der Datei befinden sich die generierten Anmeldebogen für alle ausgewählten Schüler:innen.



Die generierten Formulare sind bearbeitbar, d.h. es können Änderungen und Ergänzungen vorgenommen werden.

Für jede:n Schüler:in wird bei Erstellung des Anmeldebogens automatisch ein Code, die Kennung, generiert. Diese Kennung wird für jede:n Schüler:in einmalig vergeben. Die Generierung der Kennung erfolgt ab 1.1. und ist ein Kalenderjahr gültig. Sie wird für die Anmeldung an der Sek I benötigt.

Bei der Anmeldung werden nur Q

Schul-Nr.: 03028 Kennung: 08093QM

Anmeldezeitraum (Erstwunsch) 09.02.2021-12.02.2021

Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)

Vor- und Zuname des Kindes	Geburtsdatum / Geburtsort / Staatsangehörigkeit des Kindes	
/	03.02.2012, Berlin, deutsch	
Wohnanschrift des Kindes	Wohnbezirk	Erste Fremdsprache
/	Pankow	Englisch
Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Vater) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail	/	
Vor- und Zuname des Erziehungsberechtigten (Mutter) / vom Kind abweichende Wohnanschrift / Telefon / E-Mail	/	
Besteht im Schuljahr 2020/21 sonderpädagogischer Förderbedarf? <input checked="" type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja		
Wenn ja, im Förderschwerpunkt: eine Kopie des Feststellungsbeschlides liegt bei.		

(Datum) (Unterschrift d. Schulleiterin/Schulleiters) (Unterschrift d. Klassenlehrerin/-lehrers)

Erstwunsch

Als Erziehungsberechtigter wünsche ich/wünschen wir für mein/unser Kind den Besuch folgender öffentlichen Schule (bei Schulen mit mehreren Profilen beachten Sie die Hinweise im Informationsblatt):

Name der gewünschten Schule (Erstwunsch), ggf. mit Angabe des Profils

Ich/Wir akzeptiere/n, dass es an der gewünschten Schule besondere Besuchs- und Belegverpflichtungen für einzelne Fächer oder spezifische Angebote geben kann, die zu erfüllen sind.

Für den Fall, dass ihr Kind an der Wunschschule keinen Platz erhalten hat, erhalten Sie nach Abschluss des Verfahrens über die Aufnahme in die Erstwunschschule diesen Anmeldebogen samt der Förderprognose zurück und können sich dann mit diesem Formular an einer Schule anmelden, die noch freie Plätze hat (Zweitwunsch). Sie erhalten zusammen mit diesem Anmeldebogen eine Übersicht über alle Schulen mit noch verfügbaren Kapazitäten.

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten Hologramm Stempel der Erstwunschschule der Sekundarstufe I

Schul-Nr.:

Anmeldedatum

Anmeldezeitraum für die Schulen der Sekundarstufe I

Grund- oder Gemeinschaftsschule

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten Hologramm Stempel der Zweitwunschschule der Sekundarstufe I

Schul-Nr.:

Anmeldedatum

Schul-191a – Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5) - (08.20) Seite 1 von 2

Schul-191a – Anmeldebogen für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5) - (08.20) Seite 2 von 2

Informationen zum sonderpädagogischen Förderschwerpunkt erscheinen in diesem Feld nur, wenn die entsprechenden Daten auf der Webseite **SCHÜLER>SCHÜLERBASISDATEN>HALBJ./SEM.-DATEN** unter dem Register **Sonderpädagogische Förderung** eingetragen wurden.

Abbildung 10: Schul 191a - Anmeldung für die Sekundarstufe I (Jahrgangsstufe 5)